1. Kaip patikrinti mokinio įkeltą užduotį?

1. Įeiname į tą pamoką, kurioje uždavėme darbą;
2. Spaudžiame viršuje „Užduotys,pastabos“;
3. Spaudžiame laukelius prie mokinio pavardės;
4. Dešinėje pusėje matomas mokinio įkeltas darbas, kurį išsisaugojame savo kompiuteryje.

2. Kaip mokinys įkelia savo darbus?

1. Mokyklos svetainėje smc.panevezys.lm.lt kairėje pusėje yra “Dienynas Veritus”;
2. Mokinys prisijungia klasės vadovo duotais kodais. (kodas ir slaptažodis). Jei jų nežinote, reikia kreiptis į klasės vadovą;
3. Viršuje spausti “Pasiekimai” ir prie mokomojo dalyko yra laukelis, jį paspaudus, atsiranda meniu, pasirenkame “Parinkti”, pasirenkame jau parengtą dokumentą ir „Patvirtinti pasirinkimą“.

3.Kaip mokytojui įkelti užduotį?

1. Įeiname į pamoką (kaip visada pildote pamoką);
2. Viršuje spaudžiame prie „Užduotis, pastabos“, „+” ženklą,;
3. Atsiranda meniu „Failai įkeliami“, spausti „+” ženklą, išsirenkame savo kompiuteryje parengtą dokumentą ir spausti „Open“

4.Kaip mokytojui įkelti mokomąją medžiagą?

1. Įeiname į pamoką (kaip visada pildote pamoką);
2. Viršuje spaudžiame prie „Pamokos tema“, „+” ženklą,;
3. Atsiranda meniu „Failai įkeliami“, spausti „+” ženklą, išsirenkame savo kompiuteryje parengtą dokumentą ir spausti „Open“

5.Kaip mokytojui nurodyti užduoties įkėlimo laiką?

1. Įeiname į pamoką (kaip visada pildote pamoką);
2. Viršuje spaudžiame „Užduotis, pastabos“;
3. Atsiranda apačioje galimybė nurodyti iki kada mokinys gali įkelti atliktą užduotį , pasirenkame tarkime gegužės 1 d. ir spausti „Sukurti“;
4. Uždarome langą;
5. Spaudžiame „Baigti“ ir „Saugoti ir uždaryti“