

Zoom instrukcija seminarui

„Zoom naudojimas“

1. Nukopijuokite nuorodą į naršyklės langą:

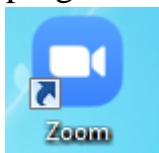
<https://us04web.zoom.us/j/6369118386>

(Pastaba: Ši nuoroda yra Birutės Ragalytės asmeninės virtualios auditorijos; ją naudosisi pamokose ir šiam seminarui)

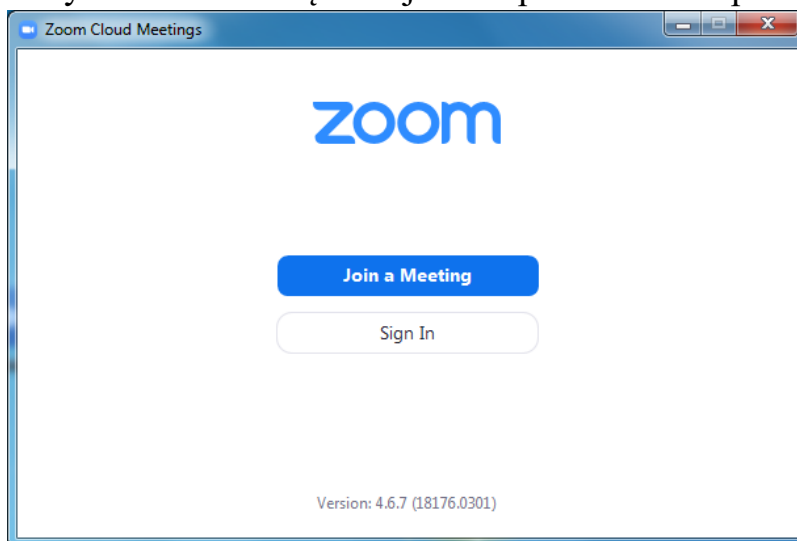
2. Norėdami susiinstaliuoti Zoom paspauskite naršyklės lange:

[download & run Zoom.](#)

3. Darbalaukyje atsiras nuoroda. Jei neatsirastų, tai kompiuteryje ieškokite programos Zoom.



4. Aktyvinkite nuorodą. Prisijunkite prie seminaro pasirinkdami **Join Meeting**

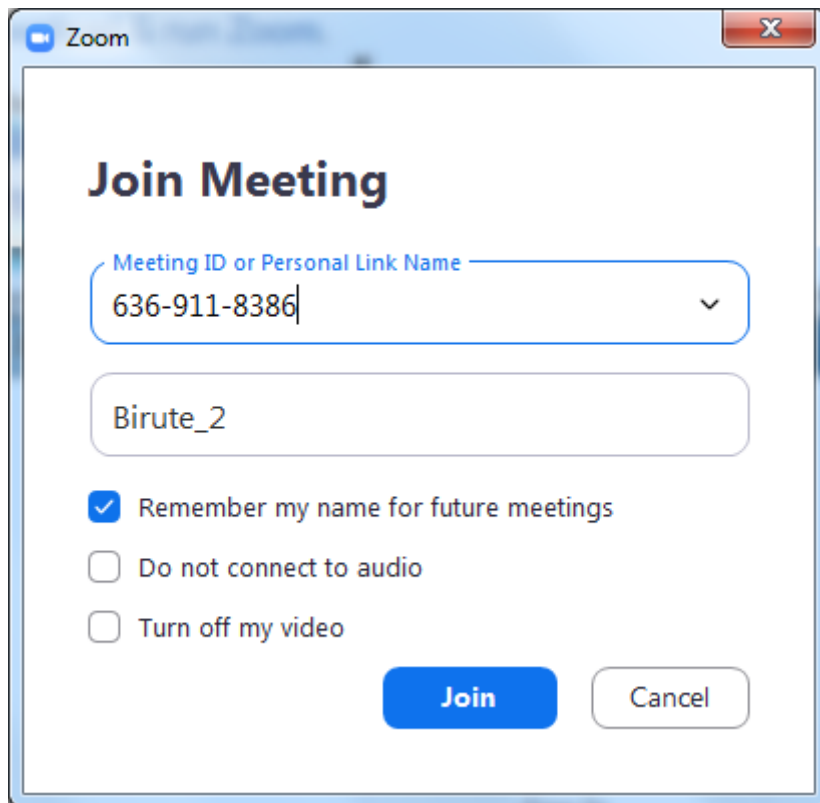


5. Meeting ID įkopijuokite atsiųstą nuorodą:

<https://us04web.zoom.us/j/6369118386>

Įkopijavus matysite tik skaičiukus 636-911-8386.

Vardą nurodome savo, taip Jus identifikuosime seminaro metu. Paspauskite Join.

A screenshot of the Zoom 'Join Meeting' dialog box. The window has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main content area is titled 'Join Meeting'. It contains a text input field for 'Meeting ID or Personal Link Name' with the value '636-911-8386' and a dropdown arrow. Below it is a text input field for the name 'Birute_2'. There are three checkboxes: 'Remember my name for future meetings' (checked), 'Do not connect to audio' (unchecked), and 'Turn off my video' (unchecked). At the bottom right are two buttons: 'Join' (blue) and 'Cancel' (white with a grey border).

Zoom

Join Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

636-911-8386

Birute_2

☒ Remember my name for future meetings

☐ Do not connect to audio

☐ Turn off my video

Join Cancel

6. Norint atsijungti nuo tiesioginės transliacijos dešiniajame kampe pasirinkti **Leave Meeting.**

Leave Meeting (Alt+